28

17 08 2/ ОПЮ 0050088 23 01 1996

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом
Государственного агентства
архитектуры, строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства при Кабинете
Министров Кыргызской
Республики
от 24 июля 2021г.
№ 14.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном учреждении «Бишкекглавархитектура»
Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской
Республики

2021 г.

дсп-32 23 08 21

Положение
о государственном учреждении «Бишкекглавархитектура» Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики

1.Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и регламентирует деятельность государственного учреждения «Бишкекглавархитектура» Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Учреждение).

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызской Республика, а также настоящим Положением.

3. Учредительным документом Учреждения является Положение.

4. Общее руководство и координацию деятельности Учреждения осуществляет Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

5. Полное наименование Учреждения:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин «Бишкекбашкыархитектура» мамлекеттик мекемеси»;

- на официальном языке: «Государственное учреждение «Бишкекглавархитектура» Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения:

- на государственном языке: «Бишкекбашкыархитектура» ММ»;

- на официальном языке: «ГУ «Бишкекглавархитектура».

6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и открывает в установленном порядке расчетный, валютный и другие счета в банках Кыргызской Республики, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки установленного образца и другую атрибутику.

7. Учреждение имеет гражданские права, обладает имуществом, находящимся в государственной собственности и закрепленным за Учреждением на праве хозяйственного ведения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8. Учреждение вправе заключать хозяйственные договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные права, заключать договоры о совместной деятельности, выступать стороной в суде в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9. Учреждение с согласия собственника имеет право создавать филиалы, участвовать в объединениях, фондах, союзах, ассоциациях и других некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует уставным целям и задачам Учреждения.

10. Юридический адрес Учреждения: Кыргызская Республика, индекс 720017, город Бишкек, улица Чокморова, 185.

2. Цели, задачи и функции Учреждения

11. Целью Учреждения является создание благоприятной среды жизнедеятельности жителей города и гостей столицы, посредством развития архитектурно - градостроительной деятельности на территории города Бишкек.

12. Основными задачами Учреждения являются:

- проведение и реализация единой стратегической политики на территории г. Бишкек и пригородной зоны в области градостроительно-архитектурной деятельности;
- создание целостного и гармоничного развития города и его удобной планировочной структуры, архитектурных, градостроительных, пространственных комплексов и зон, рациональной транспортной и коммуникационной инфраструктуры, а также приумножение эстетических качеств городского ландшафта;
- сохранение историко-культурного наследия, памятников градостроительства, архитектуры и монументального искусства;

улучшение архитектурного облика и повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки города;

- создание полноценной среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- повышение качества предоставляемых работ Учреждением посредством внедрения новых информационно-коммуникационных технологий.

В целях реализации возложенных задач Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение контроля за реализацией Генерального плана города, осуществление качественной комплексной застройки, благоустройства жилых районов и инженерной инфраструктуры;

- осуществление архитектурно-градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач, качественной комплексной застройки и элементов благоустройства развития территории города;

- мониторинг социально-экономической эффективности градостроительных решений;

- выполнение работ и оказание услуг по расценкам, согласованным и утвержденным в установленном порядке;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и реализации государственной политики в архитектурно-градостроительной деятельности;

- внесение предложений по совершенствованию технических регламентов в сфере архитектурно-градостроительной деятельности;

- участие в реализации государственных программ в области архитектурно-градостроительной деятельности;

- разработка и утверждение архитектурно-планировочных условий и инженерно-технических условий, архитектурно-технических заключений на проектирование, строительство объектов нового строительства, изменение объектов недвижимости;

- осуществление выбора земельных участков для всех видов строительства, подготовка градостроительных заключений на предоставление прав и определение границ земельных участков, технических рекомендаций и заключений о возможности изменения функционального назначения объектов недвижимости, организации и размещении объектов облегченного типа;

- выполнение исполнительной и топографической съемки, установление на местности (вынос в натуру) осей и границ зданий, сооружений, основных магистральных инженерных коммуникаций, а также линий градостроительного регулирования;

- разработка, согласование и утверждение в установленном порядке проектной, градостроительной документации;

- организация работ по установлению проектов границ (черты) города;

- выдача в установленном порядке предпроектной документации на проектирование объектов строительства, перепрофилирование и перепланировку существующих объектов недвижимости (с изменением объемно-планировочных и конструктивных решений);

- разработка, организация, либо участие в разработке правил застройки и землепользования, а также мероприятий упорядочения землепользования города Бишкек и представление их на утверждение в установленном порядке;

- регулирование застройки и землепользования в городе на основе градостроительной документации, правил застройки и землепользования;

- организация работ по созданию и ведению градостроительного кадастра, а также дежурного плана и схем городских территорий;

- осуществление международного сотрудничества в области архитектурно-градостроительной деятельности;

- участие в организации опытно-показательного и экспериментального строительства микрорайонов, жилых групп, градостроительных зон, отдельных зданий, сооружений и ландшафтных объектов;

- организация проектных, изыскательских, научно-исследовательских и конструкторских работ в области архитектурно-градостроительной деятельности;

- организация в установленном порядке советов, совещаний, конференций, конкурсов по разработке проектов и градостроительной документации;

- выполнение разработки разбивочных чертежей актов изменения (установления) линий градостроительного регулирования и представление их на утверждение;

- разработка, согласование и утверждение проектной документации улично-дорожной сети, благоустройства и озеленения городских территорий, размещения малых архитектурных форм, проектов цветового решения, архитектурно-художественного оформления фасадов, дизайнерских работ и наружной рекламно-информационной деятельности, а также проектной документации в соответствии с уровнем ответственности;

- координация работы по созданию и ведению картографической основы, развитию опорной геодезической сети и единого геоинформационного пространства, формированию и ведению банка геопространственных данных на территории города;

- ведение учета и инвентаризации памятников историко-культурного наследия и других зон особого регулирования, выдача охранного обязательства, ведение хронологии наименований и переименовании географических объектов в городе;

- проведение обследований по вопросам уплотнения существующей застройки в ходе разработки проектов застройки;

- исполнение других функций, возложенных на Учреждение в соответствии с законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

13. Учреждения для осуществления своих задач имеет право:

- обладать обособленным имуществом, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, обязанности и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах;

- в установленном порядке заключать договоры, производить безналичные и наличные расчеты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целью и задачами Учреждения;

- владеть, пользоваться и распоряжаться недвижимым и движимым имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;

- в установленном порядке привлекать граждан для выполнения работ в Учреждении на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, других гражданско-правовых договоров;

- привлекать инвестиции для решения функциональных задач;

- производить расчет за выполненные договорные работы с зарубежными инвесторами, частными лицами, предприятиями, компаниями, организациями с различной формой собственности перечислением на расчетный счет;

- отказывать в согласовании проектов, не отвечающих нормативным и градостроительно-архитектурным требованиям;

- посещать объекты строительства, строительно-ремонтные и проектные организации заказчиков на территории города Бишкек, независимо от их назначения, форм собственности и способа строительства;

- уведомлять соответствующие государственные органы о привлечении к ответственности, физических и юридических лиц (вне зависимости от их форм собственности) нарушающих градостроительное законодательство;

- вносить предложение об аннулировании и приостановлении лицензии на право проектирования проектных организаций, выполняющих работы с нарушением действующего законодательства;

- участвовать в разработке нормативных правовых актов в сфере градостроительства и архитектуры;

- участвовать в конкурсах по государственным закупкам в качестве заказчика и поставщика;

- выступать в качестве заказчика с привлечением инвестиций и средств участников долевого строительства для строительства многоэтажного жилого дома в целях обеспечения сотрудников Учреждения жильем.

14. Учреждение обязано:

- принимать меры по обеспечению сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении Учреждения;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять свои обязательства согласно законодательству Кыргызской Республики и заключенным договорам;

- в установленные сроки представлять в Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при

Кабинете Министров Кыргызской Республики ежеквартальные и ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

15. Учреждение может иметь и иные, не предусмотренные настоящим Положением права и обязанности, если это не противоречит законодательству Кыргызской Республики и настоящему Положению.

4. Организация деятельности Учреждения

16. Управление Учреждением осуществляется начальником, он же является главным архитектором города Бишкек, назначаемым и освобождаемым от должности директором Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики по согласованию с мэрией города Бишкек.

Начальник имеет трех заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должностей директором Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики по представлению начальника Учреждения.

17. Начальник Учреждения:

- подчиняется в своей работе директору Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики;
- руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;
- обеспечивает выполнение решений Кабинета Министров Кыргызской Республики и Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях республики, в судах общей юрисдикции, заключает договоры, открывает в банках, расчетные и другие счета, подписывает банковские и финансовые документы и выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и организует проверку их исполнения;
- вносит на утверждение структуру и штатную численность Учреждения в Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики, определяет условия и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- назначает на должности и освобождает от должности работников Учреждения;

- утверждает должностные инструкции и режим работы работников Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- совершает иные действия необходимые для выполнения задач и функций Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с Положением входят в компетенцию Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения задач и функций Учреждения.

18. В отсутствие начальника Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей начальника на основании соответствующего приказа Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

19. При Учреждении создается Градостроительный совет, выполняющий консультативную функцию по вопросам размещения объектов и их архитектурно-планировочных и художественных решений на территории города Бишкек.

Положение о Градостроительном совете утверждается приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

Персональный состав Градостроительного совета утверждается приказом начальника Учреждения.

5. Учет, планирование, отчетность

20. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский учет результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

21. Учреждение при осуществлении своей деятельности подотчетно Государственному агентству архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

Учреждение представляет в установленном порядке отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности в Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

6. Имущество Учреждения

22. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

23. Экономической основой хозяйственной деятельности Учреждения является самофинансирование и самоокупаемость, при этом доходы являются источником, обеспечивающим развитие Учреждения.

24. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- доходы, получаемые от разрешенных видов деятельности;
- инвестиции и гранты, добровольные взносы юридических и физических лиц, а также международных организаций;
- бюджетные средства;
- иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

25. Имущество, построенное или приобретенное Учреждением за счет доходов от финансово-хозяйственной деятельности и иных источников, поступает в собственность Учреждения и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения.

26. Прибыль, получаемая Учреждением в результате хозяйственной деятельности, подлежит налогообложению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

27. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет собственных средств учреждения. Порядок распределения прибыли остающейся в распоряжении Учреждения определяется учреждением самостоятельно.

7. Ликвидация и реорганизация

28. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

29. При прекращении деятельности Учреждения документы, возникшие в ходе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Начальник
ГУ «Бишкекглавархитектура» К.Анарбеков

Тиркеме № 1

БЕКИТИЛДИ
Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине
караштуу Архитектура,
курулуш жана турак жай-
коммуналдык чарба
мамлекеттик агенттигинин
2021-ж. 24-июлу № 14
буйругу менен

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин "Бишкекбашкыархитектура" мамлекеттик мекемеси жөнүндө
ЖОБО

2021-ж.

«БИШКЕКБАШКЫАРХИТЕКТУРА» ММ
ГУ «БИШКЕКГЛАВАРХИТЕКТУРА»
Кириш
Вход. № ДСП-32
"23" 08 2021 г.
ИНН 00709199210188

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин "Бишкекбашкыархитектура" мамлекеттик мекемеси жөнүндө
ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.Ушул жобо Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык иштелип чыкты жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин "Бишкекбашкыархитектура" мамлекеттик мекемесинин (мындан ары – Мекеме) ишин регламенттейт.

2. Мекеме өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын башкада ченемдик укуктук актыларын, Кыргыз Республикасы катышуучусу болгон, белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерди, ошондой эле ушул жобону жетекчиликке алат.

3. Мекеменин уюмдаштыруу документи болуп жобо эсептелинет.

4. Мекеменин ишин жалпы жетектөөнү жана координациялоону Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттиги жүзөгө ашырат.

5. Мекеменин толук аталышы:

-мамлекеттик тилде – "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин "Бишкекбашкыархитектура" мамлекеттик мекемеси";

-расмий тилде: "Государственное учреждение «Бишкекглавархитектура» Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики".

Мекеменин кыскартылган аталышы:

-мамлекеттик тилде: "Бишкекбашкыархитектура" ММ";

-расмий тилде: "ГУ "Бишкекглавархитектура".

6. Мекеме өз алдынча юридикалык жак болуп эсептелинет, өз алдынча балансchallenge ээ жана белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын банкттарында алыш-бериш, валюталык жана башкада эсептерди ача алат, мамлекеттик жана расмий тилдерде өзүнүн аталышы менен Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик герби түшүрүлгөн мөөргө, бурч мөөргө, белгиленген үлгүдөгү бланкка жана башкада атрибуттарга ээ.

7. Мекеме жарандык укуктарга ээ, Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык чарба жүргүзүү укугу менен Мекемеге бекитилген мамлекеттик менчиктеги мүлккө ээ.

8. Мекеме чарба келишимдерин түзүүгө, бир бүтүмгө келишүү, мүлктүк жана жеке укуктарды алууга, биргелешкен иш жөнүндө келишимдерди түзүүгө, Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык сотто тарап катары катышууга укуктуу.

9. Мекеме менчик ээсинин макулдугу менен ишмердиги Мекеменин максаттарына жана милдеттерине туура келген филиалдарды түзүүгө, бирикмелерде, фонддордо, союздарда, ассоциацияларда жана башкада коммерциялык эмес уюмдарда катышууга укуктуу.

10. Мекеменин юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, индекси 720017, Бишкек шаары, Чокморов көчөсү, 185.

2.Мекеменин максаттары, милдеттери жана функциялары

11. Мекеменин максаттары болуп бул Бишкек шаарынын аймагында архитектуралык – шаар куруу ишмердигин өнүктүрүү аркылуу шаардын жашоочуларынын жана борборубуздун конокторунун жашоо тиричилигине жагымдуу чөйрөнү түзүү болуп эсептелинет.

12. Мекеменин негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр эсептелет:

-шаар куруу жана архитектура жаатында Бишкек шаарынын аймагында жана шаар айланасында бирдиктүү стратегиялык саясатты жүргүзүү жана жүзөгө ашыруу;

-шаардын бүтүндүгүн жана гармониялык өнүгүүсүн, анын ыңгайлуу пландалган түзүмүн, архитектуралык, шаар куруу, мейкиндик комплекстерин жана чөлкөмдөрүн түзүү, ошондой эле шаар ландшафттарынын эстетикалык сапатын көбөйтүү;

-тарыхый-маданий мурастарды, шаар куруу жана архитектура эстеликтерин жана монументалдык искусствону сактоо;

-шаардын курулуштук архитектуралык-көркөмдүк ачыктык деңгээлин жогорулатуу жана архитектуралык көрүнүшүн жакшыртуу;

-майыптардын жана калктын аз кыймылдуу топторунун муктаждыктарын эске алуу менен жашоо тиричиликтин толук балуу чөйрөсүн түзүү;

-жаңы маалыматтык-коммуникациялык технологияларды киргизүү аркылуу Мекеме менен берилип жаткан иштердин сапатын жогорулатуу.

Мекеме жүктөлгөн милдеттерин ишке ашыруу максатында төмөнкү функцияларды аткарат:

-шаардын башкы планын жүзөгө ашырууда контролдоону камсыз кылуу, сапаттуу комплекстүү курулушту жүзөгө ашыруу, турак райондорду жана инженердик инфратүзүмдөрдү абаттоо;

-шаардын аймагын өнүктүрүүдө сапаттуу комплекстик курулуштун жана абаттоонун элеметтеринин учурдагы жана келечектеги милдеттерин

чечүүгө карата багытталган архитектуралык-шаар куруу иш-чараларын жүзөгө ашыруу;

-шаар куруу чечимдеринин социалдык-экономикалык натыйжалуулугуна мониторинг жүргүзүү;

-белгиленген тартипте макулдашылган жана бекитилген баалоо боюнча иштерди аткаруу жана кызмат көрсөтүү;

- архитектура, курулуш жана турак жай – коммуналдык чарба жаатында ченемдик укуктук актылардын долбоорлорун иштеп чыгууда катышуу жана архитектуралык-шаар куруу ишмердигинде мамлекеттик саясатты ишке ашыруу;

-архитектуралык-шаар куруу ишмердиги жаатында мамлекеттик программаларды ишке ашырууда катышуу;

- жаңы курулуш объекттерин долбоорлоого жана курууга, кыймылсыз мүлк объекттерин өзгөртүүдө архитектуралык-пландоо шарттарын, инженердик-техникалык шарттарды жана архитектуралык-техникалык корутундуларды иштеп чыгуу жана бекитүү;

-курулуштун баардык түрү үчүн жер участогун тандоону, жер участокторунун чегин аныктоо жана укугун берүүгө карата шаар куруу корутундусун, кыймылсыз мүлк объекттеринин функционалдык арналыштарын өзгөртүү мүмкүнчүлүгү жөнүндө техникалык сунуштамаларды жана корутундуларды даярдоону, жеңилдетилген типтеги объекттерди уюштуруу жана жайгаштырууну жүзөгө ашыруу;

-аткаруу жана топографиялык съемкаларды орундоо, имараттардын, курулмалардын, негизги магистралдык инженердик коммуникациялардын жеринде окторун жана чектерин, ошондой эле шаар куруучулук жөнгө салуу сызыктарын белгилөө;

-долбоордук, шаар куруу документтерин белгиленген тартипте иштеп чыгуу, макулдашуу жана бекитүү;

-шаардын чектеринин долбоорун белгилөө боюнча иштерди уюштуруу;

-колдонуудагы кыймылсыз мүлк объекттерин (көлөмдүү-пландоо жана конструктивдүү чечимдерин өзгөртүү менен) курууга, профилин өзгөртүүгө жана кайра пландоодо объекттерди долбоорлоого карата белгиленген тартипте долбоорлоо алдындагы документтерди берүү;

-капиталдык курулуш объекттеринин курулуш-монтаждоо иштерин жүргүзүүгө, колдонуудагы кыймылсыз мүлк объекттерин кайра конструкциялоо, багытын өзгөртүү жана кайра пландоого (көлөмдүү-пландоо жана конструктивдик чечимдерди өзгөртүү менен) белгиленген тартипте уруксат берүү;

-курулуш жана жер пайдалануу эрежелерин иштеп чыгууда, ошондой эле Бишкек шарында жер пайдаланууну иретке келтирүү иш-чараларына жана белгиленген тартипте бекитүүгө аларды сунуштоодо катышуу жана уюштуруу;

-шаар куруу документтеринин, курулуш жана жер пайдалануу эрежелеринин негизинде шаарда курулушту жана жер пайдаланууну жөнгө салуу;

-шаар куруу кадастрын, ошондой эле кезмет планын жана шаардык аймактардын схемаларын түзүү жана жүргүзүү боюнча иштерди уюштуруу;

-архитектуралык-шаар куруу ишмердиги жаатында эл аралык кызматташууну жүзөгө ашыруу;

-кичи райондорду, турак топторду, шаар куруу чөлкөмдөрүн, айрым имараттарды, курулмаларды жана ландшафттык объекттерди тажрыйбалык-көрсөткүчтүк жана эксперименталдык курулушун уюштурууда катышуу;

-архитектуралык-шаар куруу ишмердиги жаатында долбоордук, изилдөө, илимий-изилдөө жана конструктордук иштерди уюштуруу;

-долбоорлорду жана шаар куруу документтерин иштеп чыгуу боюнча белгиленген тартипте кеңештерди, жыйындарды, конференция, конкурстарды уюштуруу;

-шаар куруучулук жөнгө салуу сызыктарын (орнотуу) өзгөртүү актыларынын бөлүнгөн чиймелерин аткаруу жана аларды бекитүүгө сунуштоо;

-көчө-жол тармактарынын долбоордук документтерин иштеп чыгуу, макулдашуу жана бекитүү, шаар аймактарын абаттоо жана жашылдандыруу, чакан архитектуралык формдарын жайгаштыруу, фасаддарды архитектуралык-көркөм жасалгалоо, дизайн иштерин жана тышкы жарнама-маалыматтык иштерди аткаруу, ошондой эле жоопкерчилик деңгээлине ылайык долбоордук документтерди аткаруу;

-картографиялык негиздерди түзүү жана жүргүзүү боюнча иштерди координациялоо, таяныч геодезиялык тармактарды жана бирдиктүү геомаалыматтык мейкиндикти өнүктүрүү, шаардын аймагында геомейкиндик дайындар банкын жүргүзүү;

- тарыхый-маданий мурас эстеликтерин жана өзгөчө жөнгө салуучу башкада чөлкөмдөрдү эсепке алуу жана инвентаризациялоо жүргүзүү, коргоо милдеттерин берүү, шаардагы географиялык объекттердин аталыштарынын жана аталыштарын өзгөртүү хронологиясын жүргүзүү;

-курулуш долбоорлорун иштеп чыгуунун жүрүшүндө колдонуудагы курулушту тыгыздоо маселеси боюнча изилдөө жүргүзүү;

-мыйзамга ылайык Мекемеге жүктөлгөн башкада функцияларды аткаруу.

3. Мекеменин укук жана милдеттери

13. Мекеме өз милдеттерин жүзөгө ашыруу үчүн төмөнкү укуктарга ээ:

- өзгөчө мүлккө ээ болууга, өзүнүн атынан мүлктүк жана жеке мүлктүк эмес укуктарды жана милдеттерди алууга, жоопкерчилик тартууга, сотто доогер жана жоопкер болууга;

- белгиленген тартипте келишимдерди түзүүгө, Мекеменин максаттары жана милдеттерине ылайык юридикалык жана жеке жактар менен накталай жана накталай эмес эсептерди жүргүзүүгө;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамына жана ушул Жобого ылайык кыймылсыз жана кыймылдуу мүлккө ээ болууга, пайдаланууга жана башкарууга;

- белгиленген тартипте эмгек келишиминин, мөөнөттүү эмгек келишимдеринин жана башкада жарандык-укуктук келишимдердин негизинде Мекемеде иш аткаруу үчүн жарандарды тартууга;

- функционалдык милдеттерди чечүү үчүн инвестицияларды тартууга;

- менчиктин ар кандай формасында чет өлкөлүк инвесторлор, жеке жактар, ишканалар, компаниялар, уюмдар менен келишимдик иштерди аткаргандыгы үчүн алыш-бериш эсебине которуу менен эсептешүүлөрдү жүргүзүүгө;

- ченемдик жана шаар куруу-архитектуралык талаптарга жооп бербеген долбоорлорду макулдашууда баш тартууга;

- багытынын, менчик формасынын жана курулуш ыкмасына карабастан, Бишкек шаарынын аймагындагы тапшырыкчылардын курулуш, курулуш-оңдоо жана долбоордук уюмдардын объекттерине барууга;

- шаар куруу мыйзамын бузган жеке жана юридикалык жактарды (менчик түрүнө карабастан) жоопкерчиликке тартуу тууралуу тиешелүү мамлекеттик органдарды кабарландырууга;

- колдонуудагы мыйзамды бузуу менен аткарылып жаткан иштерди долбоордук уюмдардын долбоорлоо укугуна карата лицензияны жокко чыгарууга жана токтотуу тууралуу сунуш чыгарууга;

- шаар куруу жана архитектура жаатында ченемдик укуктук актыларды иштеп чыгууда катышууга;

- тапшырыкчы жана жеткирип берүүчү катары мамлекеттик сатып алуулар боюнча конкурстарда катышууга;

- Мекеменин кызматчыларын турак жай менен камсыз кылуу максатында көп кабаттуу турак үй куруу үчүн үлүштүк курулуштун катышуучуларынын каражаттарын жана инвестицияларды тартуу менен тапшырыкчы катары чыгууга.

14. Мекеме төмөнкүлөргө милдеттүү:

- Мекеменин чарба жүргүзүүсүндөгү мүлктүн сакталышын камсыз кылуу боюнча чараларды кабыл алууга;

- Мекеменин кызматчылары үчүн коопсуз эмгек шарттарын камсыз кылууга жана алардын ден соолугуна жана эмгекке жөндөмдүүлүгүнө келтирилген залалдарга белгиленген тартипте жоопкерчиликти тартууга;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамына жана түзүлгөн келишимдерге ылайык өз милдеттерин аткарууга;

- белгиленген мөөнөттө Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигине бюджетти аткаруу жана финансылык-чарба

ишмердигинин натыйжалары жөнүндө квартал аралык жана жылдык отчётторду берүүгө;

15. Мекеме Кыргыз Республикасынын мыйзамына жана ушул жобого карама-каршы келбеген ушул жободо каралбаган башка да укуктарга жана милдеттерге ээ боло алат.

1. Мекеменин ишин уюштуруу

16. Мекемени башкаруу начальник тарабынан жүзөгө ашырылат, жана ал Бишкек шаарынын мээринин макулдугу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин директору тарабынан кызмат ордуна дайындалуучу жана бошотулуучу Бишкек шаарынын башкы архитектору болуп саналат.

Мекеменин начальнигинин сунуштамасы боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин директору тарабынан кызмат ордуна дайындалуучу жана бошотулуучу үч орун басарга ээ.

17. Мекеменин начальниги:

- өз ишинде Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин директоруна баш ийет;
- Мекеменин ишин жетектейт жана Мекемеге жүктөлгөн милдеттерди жана функцияларды аткарууда жеке жоопкерчилик тартат;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин чечимдерин аткарууну камсыз кылат;
- ишеним катсыз Мекеменин атынан баардык мамлекеттик органдарда жана республиканын уюмдарында, жалпы юрисдикциядагы соттордо анын кызыкчылыктарын сунуштайт, келишимдерди түзөт, банктарда эсеп-кысап жана башкада эсептерди ачат, банктык жана финансылык документтерге кол коёт жана ишеним кат берет;
- өз компетенциясынын чегинде Мекеменин баардык кызматчылары үчүн милдеттүү болгон көрсөтмөлөрдү берет жана алардын аткарылышына текшерүүнү уюштурат;
- Мекеменин түзүмүн жана штаттык санын Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигине бекитүүгө киргизет, Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык мекеменин кызматчыларынын эмгек акы төлөө шарттарын жана өлчөмдөрүн белгилейт;
- Мекеменин кызматчыларын кызмат ордуна дайындайт жана кызмат ордунан бошотот;

- Мекеменин кызматчыларынын ишинин режимин жана кызматтык нускамасын бекитет;

- Мекеменин кызматчыларына карата сыйлоо жана тартипке чакыруу жаза чараларын пайдаланат;

- Жобого ылайык Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин компетенциясына кирген башка Мекеменин милдеттерин жана функцияларын аткаруу үчүн зарыл болгон башка аракеттерди жасайт;

- Мекеменин милдеттерин жана функцияларын аткаруу үчүн зарыл болгон башка аракеттерди жүзөгө ашырат.

18. Мекеменин начальниги болбогондо анын милдеттерин Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин тиешелүү буйругунун негизинде начальниктин орун басарларынын бири аткарат.

19. Мекеменин алдында Бишкек шаарынын аймагында объекттерди жайгаштыруу жана алардын архитектуралык-пландоо жана көркөм чечимдери маселелери боюнча консультативдик функцияларды аткаруучу Шаар куруу кеңеши түзүлөт.

Шаар куруу кеңеши жөнүндө жобо Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин буйругу менен бекитилет.

Шаар куруу кеңешинин жеке курамы Мекеменин начальнигинин буйругу менен бекитилет.

5.Эсеп, пландоо жана отчеттуулук

20. Мекеме Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык тартипте өз ишмердигинин натыйжасында статистикалык, бухгалтердик жана чарба эсебин жүргүзөт.

21. Мекеме өз ишмердигин жүзөгө ашырууда Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигине отчёт берет.

Мекеме белгиленген тартипте финансылык-чарба ишмердигинин жыйынтыгы жөнүндө Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигине отчёт берет.

6. Мекеменин мүлкү

22. Мекеменин мүлкүн негизги фонддор жана жүгүртүү каражаттары, ошондой эле наркы Мекеменин өз алдынча балансында чагылдырылган башкада материалдык баалуулуктар түзөт.

23. Мекеменин чарба ишмердигинин экономикалык негизи болуп бул өзүн өзү каржылоо жана өзүн өзү актоочулук болуп эсептелет, ушуну менен киреше Мекеменин өнүгүүсүн камсыз кылуучу булагы болуп саналат.

24. Мекеменин мүлкүн калыптандыруучу булактар болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- инвестициялар жана гранттар, юридикалык жана жеке жактардын, ошондой эле эл аралык уюмдардын ыктыярдуу төгүмдөрү;
- бюджеттик каражаттар;
-Кыргыз Республикасынын мыйзамына каршы келбеген башка булактар.

25. Финансылык-чарба ишинин жана башка булактардын кирешесинин эсебинен Мекеме тарабынан курулган же ээ болгон мүлк, Мекеменин менчигине түшөт жана чарба жүргүзүү укугунда ага бекитилет.

26. Мекеменин чарбалык ишинин натыйжасында алынган пайдага, Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык салык салынат.

27. Мекеме өзүнө бекитилип берилген мүлктү жана мекеменин өздүк каражаттарынын эсебинен сатып алынган мүлктү ээликтен ажыратууга же башка ыкма менен тескөөгө укуктуу. Мекеменин карамагында калган кирешени бөлүштүрүү тартиби мекеме тарабынан өз алдынча аныкталат.

7. Жоюу жана кайра уюштуруу

28. Мекемени жоюу жана кайра уюштуруу Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык жүзөгө ашырылат.

29. Мекеменин ишмердиги токтотулган учурда анын ишмердигинин жүрүшүндө келип чыккан документтер “Кыргыз Республикасынын Улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык сакталат жана колдонулат.

“Бишкекбашкыархитектура”ММ
начальниги

Анарбеков К.К.